

CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO COMUNALE DI VIGLIANO B.SE (BI)

Via Roggia, 2

ANNO EDUCATIVO 2026 - 2027

La Carta del Servizio dell'Asilo Nido è un documento che disciplina l'assistenza educativa e affettiva offerta a bambini/e di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni. Definisce la qualità, la durata, e le modalità di fornitura del Servizio, oltre alla regolamentazione dell'accesso e delle norme relative alla sicurezza e alla salute dei minori.

La Carta del Servizio rappresenta un patto educativo tra la Coop. Oltreilgiardino, la Pubblica Amministrazione e le Famiglie utenti del Servizio. Si pone l'obiettivo di informare, garantire qualità e trasparenza, favorire la partecipazione delle Famiglie e migliorare i servizi offerti.

La Carta del Servizio comprende l'organizzazione del Nido, pertanto include il Regolamento Interno relativo all'anno educativo in corso.

La presente Carta del Servizio è quindi parte integrante della documentazione del Nido, insieme al Progetto Educativo e al Dépliant.



INDICE

1. IDENTITÀ E PRINCIPI.....	pag. 3/5
2. I NOSTRI SERVIZI.....	pag. 6/10
3. CALENDARIO e ORARI.....	pag. 11/12
4. IL REGOLAMENTO INTERNO.....	pag. 13/18
5. STANDARD DI QUALITÀ.....	pag. 19/22
6. MODULO SUGGERIMENTI/RECLAMI.....	pag. 23



IDENTITÀ e PRINCIPI



I NOSTRI PRINCIPI

I principi del nostro Asilo Nido sono:

- ▶ **Curiosità e Apprendimento** → il Nido incoraggia l'interesse e la naturale curiosità dei bambini creando un ambiente stimolante e fornendo opportunità di apprendimento attraverso esperienze sensoriali, giochi, attività creative e interazioni con i compagni e tutto il Team di lavoro.
- ▶ **Attenzione** → prerogativa delle Educatrici è una visione attenta e precisa non solo alla collettività ed ai gruppi-sezione, ma anche ad ogni singolo bambino. Questo permette di comprendere e rispondere alle esigenze e ai bisogni di ciascun bambino e bambina, per offrire un sostegno personalizzato anche ai Genitori, favorendo l'inclusione e l'accettazione delle differenze, e facilitando la crescita e lo sviluppo dei minori.
- ▶ **Affetto** → il nostro Team Educativo favorisce un ambiente amorevole, dimostrando affetto e calore nei confronti dei bambini e delle bambine. Questo permette di costruire una relazione di fiducia e sostegno emotivo. I piccoli sanno che possono chiedere una "coccola" quando sono tristi o ne sentono il bisogno, perché trovano l'Educatrice pronta ad offrirgliela. In questo modo si aiutano i bambini e le bambine nello sviluppo di una buona autostima.
- ▶ **Sviluppo integrale** → l'Asilo Nido prende in considerazione tutti gli aspetti dello sviluppo dei bambini: la salute, la nutrizione, le capacità sensoriali, le abilità motorie e la socializzazione. Per questo promuoviamo l'outdoor education, oltre ai laboratori e alle attività indoor e l'utilizzo di canti e musiche; siamo attente ad offrire pasti idonei e appetitosi (grazie alla Cuoca interna alla struttura) e favoriamo l'utilizzo dei linguaggi verbali e non verbali, anche con l'ausilio di immagini (Comunicazione Aumentativa).
- ▶ **Collaborazione** → il Nido promuove una stretta collaborazione tra Educatrici, Genitori e Coordinatrici, favorendo la costruzione di una Comunità Educante. Per questo si organizzano diversi momenti di condivisione con le Famiglie, che permettono di abbattere giudizi e diffidenze, condividere le responsabilità e favorire un corretto scambio di informazione. La collaborazione favorisce un ambiente idoneo e coerente per un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini.
- ▶ **Educazione alla Sostenibilità** → tramite l'utilizzo di materiali di recupero e favorendo la cura degli spazi - oltre che del giardino e dell'orto - il Nido educa i bambini e le bambine sulla sostenibilità ambientale, insegnando loro il valore della protezione dell'ambiente, del risparmio delle risorse e delle pratiche eco-sostenibili.
- ▶ **Inserimento Sociale** → l'Asilo facilita l'inserimento dei bambini nel contesto sociale, offrendo le opportunità di interagire sia con i propri coetanei, sia con le figure Educative e Ausiliarie, sia con il vicinato del Nido. In questo modo si aiutano i minori a sviluppare le competenze sociali e di adattamento necessarie per integrarsi nella società.
- ▶ **Valori educativi** → il Team condivide e promuove importanti valori educativi, come la creatività, la curiosità, la responsabilità, la cooperazione, l'uguaglianza, la solidarietà e la cura verso sé stessi, gli altri e l'ambiente. Questi valori vengono trasmessi attraverso l'esempio, le attività quotidiane ed i laboratori.



L'ASILO NIDO

L'Asilo Nido è un Servizio Educativo rivolto alla Prima Infanzia, in cui il bambino può sviluppare le proprie potenzialità affettive, cognitive, linguistiche e relazionali in un contesto stimolante e formativo.

Il Servizio ha la finalità di **assistenza**, di **socializzazione** e di educazione, nel quadro di una **politica dei diritti della Prima Infanzia**.

Il Servizio si propone come qualificato supporto alla Famiglia, per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di cura con i tempi di lavoro, e per promuovere una nuova cultura dell'Infanzia.

Per favorire il buon andamento delle attività e della vita dei bambini e delle bambine al Nido, invitiamo le Famiglie a rispettare alcune semplici regole relative agli aspetti organizzativi, affinché il Servizio possa avere un buon funzionamento.

Il Nido ha una capienza di **24 bambini/e** di età compresa tra i **6** e i **36 mesi**, suddivisi in due sezioni: la sezione **"Margherite"** - *che ospita i bambini dai 6 ai 14 mesi* – e la sezione **"Girasoli"** - *che ospita i bambini dai 15 ai 36 mesi*.



I NOSTRI SERVIZI

- Cura dell'alimentazione
- Outdoor Education
- Continuità
- Yoga e rilassamento
- Tempi lenti e rispetto del tempo di ciascuno
- Sostegno alle Famiglie



I NOSTRI SERVIZI

I servizi che offriamo in Asilo sono:

- ❖ **Cura dell’Alimentazione**
- ❖ **Outdoor Education**
- ❖ **Continuità**
- ❖ **Yoga e rilassamento**
- ❖ **Tempi lenti e rispetto del tempo di ciascuno**
- ❖ **Sostegno alle Famiglie**

Cura dell’Alimentazione

L’Asilo Nido di Vigliano ha la grande fortuna di avere al suo interno la **cucina**: questo permette di aver **pasti freschi preparati quotidianamente**.

La presenza della nostra cuoca consente di adattare i pasti alle necessità alimentari individuali dei bambini/e - *come intolleranze o allergie specifiche* - senza compromettere la qualità dell'alimentazione. I pasti sono preparati con **cura e passione**, e con l’attenzione a diete speciali ed al periodo dello svezzamento.

La presenza della cuoca interna al Nido è un valore aggiunto anche rispetto all’educazione alimentare dei bambini/e, poiché **il pasto non solo è un momento centrale nella quotidianità, ma rappresenta anche un tempo di grande importanza a livello educativo**. Per questo motivo, la Cuoca collabora in modo sinergico e costante con il Team Educativo, affrontando insieme le tappe evolutive dei bimbi/e.

Durante l’anno i bambini imparano a riconoscerla, a chiamarla per nome, ad associarle il momento piacevole del pasto. Il nostro Nido favorisce anche momenti di incontro diretto — la cuoca che si affaccia in refettorio, che porta lei stessa alcune pietanze, che partecipa a piccoli laboratori di cucina — creando così un legame affettivo che va oltre la funzione pratica del suo ruolo.

Questo tipo di relazione ha un valore educativo non secondario: **il bambino percepisce che dietro al cibo c’è una persona che si prende cura di lui, non un pasto anonimo**. Si costruisce così fiducia, e la fiducia è alla base della serenità con cui il bambino affronta anche l'atto di mangiare, spesso delicato in questa fascia d'età.

Outdoor Education

Trascorrere del tempo all’aria aperta è fondamentale per sperimentare, per conoscere, ma anche solo per respirare, per stare, per apprezzare ciò che c’è.

L’outdoor Education si propone di **potenziare le capacità senso-percettive del bambino, favorendo lo sviluppo della creatività in un contesto educativo sereno e stimolante**, dove si senta libero/a di esprimersi e di comunicare.

Sono previste molteplici attività legate alla Natura ed alla scoperta: ci proponiamo di pensare e di realizzare un contesto in cui bimbi e bimbe imparino a riflettere sulle cose, piuttosto che imparare solo a “fare” delle cose, ovvero un contesto in cui non si debbano risolvere i loro problemi, ma in cui aiutarli affinché imparino a trovare delle soluzioni; di condurli ad esplorare il mondo per costruire dei significati, e per imparare ad usare la mente in modo efficace.

I bambini/e imparano a conoscere il mondo attraverso i sensi: i loro strumenti sono la bocca, le mani, gli occhi, il naso, la pelle, la lingua. Crescendo, proseguono lo sviluppo cognitivo aggiungendo la sperimentazione di strategie.

L’immersione nella Natura scalzi, liberi e con gli occhi aperti alla meraviglia, è il modo più naturale che si possa offrire loro per percepire l’ambiente con tutti i sensi. Sono inoltre previste passeggiate intorno al Nido e la creazione dell’orto.

Continuità

Insieme alle Maestre della Scuola dell'Infanzia, si organizzeranno momenti di accompagnamento "in loco" dei bambini/e dell'ultimo anno e - *se possibile* - dei laboratori condivisi. In questo modo viene facilitato il passaggio dal Nido alla Scuola dell'Infanzia non solo ai bambini/e, ma anche alle relative Famiglie, alle Educatrici ed alle future Insegnanti.

Facilitare il passaggio, per i bambini/e, significa costruire delle situazioni/azioni educative capaci di fornire loro strumenti che li aiutino a familiarizzare con nuove relazioni.

Facilitare il passaggio, per i Genitori, significa rassicurarli sugli elementi di continuità e discontinuità che prevede la nuova esperienza, attraverso incontri e colloqui predisposti.

Facilitare il passaggio, per le Insegnanti della Scuola dell'Infanzia, significa avere una conoscenza sull'esperienza che i bambini/e hanno vissuto al Nido, al fine di realizzare una migliore organizzazione e composizione delle future sezioni.

Facilitare il passaggio, per le Educatrici, significa trovare conferma nell'alleanza educativa con le Famiglie e le Insegnanti della Scuola dell'Infanzia, in una prospettiva di continuità educativa.

*Nell'Anno Educativo 2025-2026 abbiamo continuato il percorso di continuità con le altre realtà scolastiche presenti nel Comune di Vigliano, per favorire un confronto tra Educatrici ed Insegnanti, seguendo la linea educativa del CPT, che invita a ragionare su una continuità non tanto vista - come in passato - solo per i bambini, ma essenzialmente tra gli adulti di riferimento, perché sono loro che devono avere **un'idea comune di bambino, di spazio e di valori**, per poter davvero parlare di Continuità Educativa 0-6.*

Abbiamo organizzato più momenti di incontro e confronto a cui hanno partecipato le quattro realtà rivolte all'Infanzia presenti nel Comune di Vigliano: l'Asilo Nido, la Scuola dell'Infanzia "Ten. A. Sola", la Scuola dell'Infanzia "Mazzucchetti" e la Scuola dell'Infanzia dei "Salesiani".

Attraverso esperienze di job shadowing, le Educatrici e le Insegnanti hanno l'opportunità di "affiancarsi" reciprocamente nei rispettivi contesti di lavoro, osservando da vicino le pratiche, le modalità organizzative e gli stili educativi.

Questa esperienza di osservazione reciproca permette di superare pregiudizi e distanze spesso legate alla scarsa conoscenza reciproca tra i diversi servizi, favorendo invece una comprensione autentica e condivisa dei rispettivi approcci pedagogici.

Realizziamo iniziative comuni e co-progettate nei diversi servizi:

- ▶ *Lavandina: letture in comunicazione aumentativa e cura delle piante di lavanda*
- ▶ *Giornata di consegna del simbolo di percorso alle Famiglie*



Yoga e Rilassamento

Lo Yoga è una disciplina che mette in connessione tra loro **corpo, mente e psiche**, e le cui varie pratiche portano il bambino ad avere maggiore conoscenza e padronanza di sé stesso, rafforzandone il carattere.

Dopo una prima sperimentazione estemporanea, notando che le pratiche donavano calma ai bambini e miglioravano sia la qualità del sonno pomeridiano che l'atmosfera generale, Oltreilgiardino ha deciso di **far diventare la pratica dello Yoga parte della routine quotidiana**.

Fin dall'Anno Educativo 2024-2025, il Progetto **"Yoga al Nido"** portato avanti dalla professionista esterna *Yogin Alice Broglia Patron* è diventato parte della quotidianità per bambini ed Educatrici del Nido di Vigliano B.se.

Se durante la pratica viene allestito un setting – *il salone in ordine, le luci abbassate, cuscini a semicerchio e al centro la candela e l'incenso accesi, con la musica di sottofondo* – nella routine del Nido, durante alcuni momenti della giornata, ci si mette in cerchio e si eseguono alcune posizioni per rilassarsi o per concentrarsi.

Le pratiche iniziano sempre con 3 respiri profondi, accompagnati dalla gestualità di alzare e aprire le braccia, per calmare la mente, sbloccare le emozioni e liberare energia creativa; si passa quindi alle tecniche di immaginazione e meditazione guidata per aiutare il rilassamento, e si procede con le posizioni *Asana*, uno dei modi migliori per incanalare l'energia: si diventa più calmi, si acquisiscono maggiori capacità di concentrazione, si ampliano le capacità muscolari e motorie e si affina la coordinazione.

La pratica prevede anche tecniche di massaggio e automassaggio, che sono un grande "nutrimento" per il bambino: i benefici constatati sono di portata ben maggiore di quanto possa sembrare, e per il bambino si tratta di una **esperienza che va oltre il piacere e l'esperienza sensoriale**.

Anche i Genitori verranno invitati al Nido per praticare insieme ai loro figli e figlie!

Lo scorso Anno Educativo - *al termine del percorso con i bambini* - abbiamo sperimentato la bellezza e l'importanza di portare questo strumento anche ai Genitori!

Qual è il senso di praticare lo Yoga al Nido? Le pratiche di Yoga sono pensate per i bambini dai 12 ai 36 mesi, ma le tecniche e gli strumenti sono coinvolgenti ed utili per ogni individuo.

Permettono di **stare nel presente, di fermarsi per poter meglio procedere** e - *in questo cammino* - ci si concentra per non perdere di vista alcuni valori fondamentali: essere accoglienti e affettivi; pazienti nel sapere attendere anche tempi lunghi, senza pretese immediate e risultati certi; propositivi e creativi, valorizzando la persona in quanto tale e sottolineando quando sia bella la sua esistenza; riconoscenti; comunitari - *perché non si educa mai da soli* - ed infine, **umani, cioè adulti ricchi di sfaccettature, risorse e fragilità**.

Tempi lenti e rispetto del tempo di ciascuno

Il tempo lento e il rispetto del tempo di ciascuno sono approcci pedagogici che si focalizzano **sull'adattare l'ambiente e le attività alle esigenze e ai ritmi dei bambini**, piuttosto che imporre un ritmo standardizzato.

Il tempo lento è un approccio che **valorizza la lentezza e la riflessione**, permettendo ai bambini di esplorare e apprendere al proprio ritmo. Questo concetto si oppone alla frenesia e alla velocità che spesso caratterizzano i nostri tempi: *le attività sono progettate per essere svolte senza fretta, permettendo ai bambini di esplorare e apprendere in modo approfondito; viene dato ai bambini il tempo di osservare ed apprezzare i dettagli delle attività e degli oggetti intorno a loro; ogni bambino ha il proprio ritmo di apprendimento e sviluppo, e il tempo lento rispetta questi ritmi individuali*.

Il rispetto del tempo di ciascuno implica **riconoscere e valorizzare le differenze individuali** nei ritmi e nelle velocità di apprendimento dei bambini.

Questo approccio promuove un ambiente inclusivo e rispettoso: le attività sono adattate alle esigenze e ai ritmi individuali dei bambini, permettendo a ciascuno di partecipare in modo significativo.

L'orario e le routine sono flessibili, per rispondere alle esigenze dei singoli bambini; le Educatrici osservano attentamente i bambini e adattano le loro strategie di insegnamento in base alle risposte ed ai bisogni osservati.

I benefici di questo approccio educativo fondato sull'attenzione al tempo sono importanti per lo sviluppo psico-emotivo dei bambini:

- **miglioramento della qualità dell'apprendimento** – *i bambini hanno la possibilità di apprendere in modo più profondo e significativo;*
- **sviluppo dell'autonomia** – *i bambini imparano a gestire il proprio tempo e le proprie attività in modo autonomo;*
- **riduzione dello stress** – *un ambiente che rispetti i ritmi individuali può ridurre lo stress e l'ansia nei bambini.*

Sostegno alle Famiglie

“Un buon Asilo Nido si distingue anche dalla qualità della relazione che instaura con le Famiglie”: questo è il nostro credo, quello che ci guida nel nostro lavoro.

La professione di Educatrice non riguarda solo i bambini/e. L'Educatrice si pone con atteggiamento di apertura davanti alle fragilità delle Famiglie - *spesso destabilizzate dall'arrivo di un bebè* - e di sostegno nella gestione dei loro figli/e.

Il nostro Team Educativo investe tempo, risorse ed energie non solo per il benessere e la crescita fisiologica dei bambini/e frequentanti il Nido, ma anche per coadiuvare interventi e azioni quotidiane con i loro Genitori.

Per noi, **l'utente è tutto il nucleo familiare**. Sono quotidiani i momenti in cui le Educatrici si confrontano su ciò che sta vivendo un bambino/a, non solo per aiutare lui/lei, ma anche per affiancare l'intera Famiglia.

Per favorire una buona comunicazione con tutte le Famiglie, oltre a porre cura e attenzione ai momenti di accoglienza e congedo dei bambini per offrire qualche momento di confronto quotidiano, nei nostri Servizi utilizziamo il canale di messaggistica Broadcast - *non solo per comunicazioni di servizio, ma anche per inviare i report mensili e coinvolgere i Genitori nelle attività svolte dai loro figli*. Le Educatrici colgono ogni occasione per coinvolgere attivamente le Famiglie nei nostri Progetti Educativi.

Inoltre viene offerto lo spazio dello *Sportello per i colloqui personali*, tra i Genitori che desiderino usufruire di questo servizio e la Coordinatrice Pedagogica.

Calendario e orari



CALENDARIO e ORARI

L'Asilo Nido è aperto **dal Lunedì al Venerdì**, con orario **7.30 - 17.00**.

L'entrata dei bambini/e deve avvenire entro le ore 9.30. Alle ore 9.30 iniziano le attività. Gli eventuali ritardi in entrata devono essere preventivamente comunicati o il giorno precedente, o telefonicamente la mattina presto, sia per motivi organizzativi che per la prenotazione del pasto.

L'uscita dei bambini/e deve avvenire entro e non oltre le ore 17.00 per chi frequenta full time; non oltre le 13.00 per chi frequenta part time. Il bambino/a all'uscita verrà affidato ai Genitori, oppure a persone maggiorenni precedentemente autorizzate dalla mamma e dal papà tramite modulistica sottoscritta e firmata da entrambi. Ogni variazione deve essere comunicata per iscritto, e debitamente firmata.

Nel rispetto delle coperture assicurative, è richiesta la massima puntualità nell'orario di uscita: è necessario che alle h. 17.00 i bambini/e siano già fuori dalla struttura.

Sono previste le seguenti modalità di frequenza:

PART TIME: dalle 7.30 alle 13.00 / FULL TIME: dalle 7.30 alle 17.00

Si specifica che, a prescindere dalla modalità di frequenza, si corrisponde un'unica retta mensile, esclusivamente per il tempo pieno.

Segue il calendario dell'anno scolastico 2026-2027:

- **Apertura del Servizio:** Martedì 01/09/26
- **Festa dell'Immacolata Concezione:**
Chiusura: Lunedì 07/12/26 e Martedì 08/12/26
- **Festività di Natale:**
Chiusura da Venerdì 25/12/26 a Venerdì 01/01/2027
Chiusura Mercoledì 6/01/2027
- **Festività di Pasqua:**
Chiusura Venerdì 26/03/27 e Lunedì 29/03/27
- **Ponte per Festa della Repubblica:**
Chiusura Lunedì 31/05/27, Martedì 1/06/27, Mercoledì 2/06/27
- **Ultimo giorno di Servizio:** Venerdì 30/07/27

Il Regolamento Interno



Iscrizione

L'iscrizione può essere richiesta in qualunque momento dell'anno, contattando l'ufficio dell'Asilo Nido tramite mail (nidovigliano.oltreilgiardino@gmail.com) o telefono (370.333.93.64), per ricevere i moduli ed effettuare la preiscrizione.

È richiesto che il bambino sia già nato e iscritto all'Anagrafe del Comune di residenza, al momento della richiesta di preiscrizione. Non si possono accettare domande di bambini non ancora nati.

L'iscrizione avviene in due fasi:

- ▶ **preiscrizione per la registrazione della domanda** e la successiva attribuzione del punteggio. Insieme all'invio della modulistica correttamente compilata, la Famiglia invia la ricevuta del bonifico per il versamento della quota di € 25,00 richiesta per la valutazione della pratica. Tutte le quote versate di 25,00 € verranno trattenute (sia in caso di ingresso al Nido, sia nel caso di rifiuto/mancanza posti/etc.), e verranno **destinate ad attività laboratoriali ed esperienziali all'interno del Servizio stesso** nell'anno scolastico di riferimento. La preiscrizione permette di accedere alle graduatorie ed entrare nella lista d'attesa.
- ▶ nel momento in cui viene comunicata ufficialmente la possibilità effettiva di inserimento al Nido, la Famiglia procede con **l'iscrizione definitiva** compilando l'apposita modulistica, ed effettuando il versamento della quota di iscrizione pari a € 100,00 per la copertura delle spese assicurative e delle pratiche amm.ve.

Dal momento in cui la Famiglia riceve la modulistica di iscrizione, ha tempo 15 giorni per restituirla, compilata e firmata da entrambi i Genitori, contestualmente alla contabile del versamento dell'iscrizione. Nel caso in cui questo termine non venga rispettato, l'iscrizione decade, ed il posto al Nido sarà assegnato al bambino/a che occupa il primo posto utile in graduatoria.

Una volta perfezionata l'iscrizione, quest'ultima ha validità per l'intero Anno Educativo, ovvero **dal mese di Settembre (o dal momento in cui il posto viene riservato per il bambino) fino al mese di Luglio**.

Pertanto le rette mensili vanno regolarmente versate per tutti i mesi.

È ammessa la possibilità di concludere anticipatamente l'iscrizione soltanto con preavviso ufficiale (per iscritto) da parte della Famiglia di almeno 60 giorni: **la conclusione della frequenza al Nido può essere effettuata entro il mese di Marzo** (per le richieste di conclusione anticipata ricevute dopo il 31 Marzo, andranno corrisposte anche le rette delle mensilità successive). Si rimanda al § Recesso Anticipato.

Graduatoria

Tutte le iscrizioni vengono recepite e valutate secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le iscrizioni che pervengono entro il 30 Aprile entrano in graduatoria sulla base del punteggio raggiunto.

Le domande valutate vengono inserite nella graduatoria di riferimento:

- ▶ le domande dei residenti vengono inserite nella **Graduatoria dei Residenti**
- ▶ le domande dei non residenti vengono inserite nella **Graduatoria dei NON Residenti**

Le richieste di preiscrizioni che successivamente al 30 Aprile entrano nelle rispettive liste d'attesa (Liste d'attesa dei Residenti e dei Non Residenti).

Le graduatorie dei bambini da accogliere nell'Anno Educativo di riferimento e le liste d'attesa sono definite e disponibili **entro il mese di Giugno di ogni anno**.

Le liste d'attesa vengono costantemente aggiornate.

Attenzione

Nella definizione dell'attribuzione dei posti si procede con questo ordine:

- priorità alla Graduatoria dei Residenti (pubblicata entro il 30.06), secondo l'ordine definito attraverso i criteri di valutazione stabiliti dall'Amministrazione Comunale
- esaurita la Graduatoria dei Residenti, verranno assegnati i posti ai richiedenti in Lista d'attesa dei Residenti, come pubblicata entro il 30.06, secondo l'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione)
- esaurite Graduatoria e Lista d'attesa dei Residenti, si procede ad assegnare i posti ai richiedenti in Graduatoria dei Non Residenti (secondo i punteggi ottenuti) e successivamente alla Lista d'attesa dei Non Residenti (secondo l'ordine di arrivo delle domande di pre-iscrizione)

Tariffe

Per tutto ciò che concerne le tariffe e l'attribuzione dei punteggi, si rimanda alle delibere dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito la tabella delle rette mensili attualmente in vigore sulla base delle attestazioni ISEE come da Regolamento Comunale. Si specifica che la **retta mensile è da versare interamente, non sono previste decurtazioni per le assenze.**

	ISEE			Retta Mensile	
FINO A	15.000,00			327,27	1
DA	15.000,02	A	17.500,00	367,00	2
DA	17.501,00	A	25.000,00	409,50	3
DA	25.001,00	A	32.000,00	438,70	4
DA	32.001,00	A	40.000,00	454,00	5
Oltre	40.001,00			460,00	6

Documenti richiesti

Una volta completata la capacità recettiva dell'Asilo Nido, coloro che non siano stati ammessi nell'anno scolastico resteranno in lista d'attesa. Nel caso di ammissione, la Responsabile del Servizio manderà alle Famiglie la modulistica di conferma iscrizione. La Famiglia dovrà quindi presentare:

- ▶ i documenti indicati dal Nido all'atto della conferma di ammissione;
- ▶ il versamento della cauzione;
- ▶ l'attestazione ISEE in corso di validità / Qualora si intendano richiedere agevolazioni tariffarie o priorità di accesso al Servizio, questo documento - *se presentato* - deve essere **rinnovato alla scadenza entro il 28 febbraio**;
- ▶ eventuale copia della dieta personale, certificata dal/la Pediatra, sia per i bambini di età inferiore all'anno di vita - *ancora in fase di svezzamento* - sia per specifiche richieste particolari del Medico;
- ▶ eventuale richiesta della Famiglia nel caso di diete etico-religiose.

Recesso anticipato

Nel caso in cui la Famiglia decida di interrompere anticipatamente il percorso al Nido rispetto a quanto previsto, essa è tenuta a darne **comunicazione immediata per iscritto al Gestore (tramite la mail del nido con conferma di avvenuta ricezione), con anticipo di almeno 60 giorni da calendario.**

Qualora la comunicazione di dimissione anticipata non abbia il preavviso indicato, verranno ugualmente fatturate le rette relative al periodo di 60 giorni previsto, anche se nel frattempo è stata sospesa la frequenza al Nido.

La conclusione anticipata della frequenza può avvenire soltanto entro il 31 Marzo, pertanto **le domande di recesso anticipato devono pervenire non oltre il 31 Gennaio** del corrente Anno Educativo.

Tale scadenza è fissata al fine di permettere un nuovo ingresso al Nido ed occupare tutti i posti disponibili.

Le richieste che non dovessero rispettare quanto indicato non potranno essere accolte: pertanto la Famiglia sarà tenuta comunque al versamento delle rette fino al termine dell'Anno Educativo.

Versamento delle Rette Mensili

Le Famiglie concorrono alla **copertura delle spese per il funzionamento del Servizio** con il pagamento di una quota di contribuzione mensile. Le tariffe sono definite dall'Amministrazione Comunale. La retta mensile comprende: lo spuntino di metà mattina, il pranzo e la merenda pomeridiana. Non è consentito introdurre cibo di altro tipo, né caramelle o simili.

La fattura è anticipata, viene quindi emessa alla fine del mese precedente, e riporta la mensilità da versare per il mese entrante. Fanno eccezione le fatture dei mesi da Settembre a Dicembre, che saranno posticipate, pertanto emesse alla fine del mese sulla base delle presenze e delle assenze.

La retta deve essere versata tramite bonifico entro 3 giorni dal ricevimento della fattura ad inizio del mese in corso. Si richiede puntualità nei pagamenti. Nel caso in cui la retta mensile non venisse versata regolarmente, saranno presi gli opportuni provvedimenti, quali richiami e solleciti anche tramite via legale. Se si accumulano due rette non corrisposte, verrà sospesa la possibilità di frequenza.

Il bonifico deve essere effettuato a favore di:

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE OLTREILGIARDINO IMPRESA SOCIALE – ETS |Codice IBAN IT66S0326844920053904884390.

Nella causale del bonifico andrà riportata la dicitura composta da:

N. del DOCUMENTO (indicato nella fattura) + NIDO VIGLIANO + MESE DI RIFERIMENTO DELLA RETTA + NOME e COGNOME DEL/LA MINORE.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'organizzazione dell'Asilo Nido si basa su principi educativi che mettono al **centro il benessere e lo sviluppo dei bambini**, ed è strutturata in modo da favorire relazioni positive tra bambini, Educatori e Famiglie, creando un ambiente accogliente e stimolante.

Gli spazi e i tempi sono pensati per rispondere alle esigenze dei piccoli, offrendo momenti di gioco, esplorazione e apprendimento. La disposizione degli ambienti, le attività proposte e la routine giornaliera sono studiate per garantire sicurezza, autonomia e opportunità di crescita.

L'organizzazione del Nido è influenzata dalla cultura educativa di chi vi lavora, dalle esperienze delle Famiglie e dai cambiamenti sociali. Ogni anno, il Progetto Pedagogico viene adattato per rispondere ai bisogni emergenti, assicurando che ogni bambino trovi un contesto ricco di stimoli, affetto e possibilità di sviluppo (*vedi Documento: Progetto Educativo per l'a.s.2026-2027*)

Organizzazione della giornata

La giornata "tipo" all'Asilo Nido ha il seguente svolgimento:

- ▶ **7.30/9.30:** entrata ed accoglienza dei bambini; saluto dei Genitori; gioco libero
- ▶ **9.30/10.00:** igiene personale ed eventuali cambi; spuntino; nanna dei più piccoli
- ▶ **10.00/11.30:** attività educative, uscite nel territorio, canti, giochi e letture
- ▶ **11.30/11.45:** igiene personale; preparazione al pranzo
- ▶ **11.45/12.30:** pranzo
- ▶ **12.30/13.10:** gioco libero; rilassamento; igiene e cura; uscita per chi frequenta part-time
- ▶ **13.10/fino all'ora del risveglio naturale** (sulla base delle esigenze del singolo): riposo
- ▶ **15.45/17.00:** igiene personale; merenda; gioco libero; congedo

Nella Sezione delle **Margherite**, **il pranzo è previsto alle ore 11.30**, e le attività mattutine vengono modulate - *nei tempi e nella gestione* - sulla base delle tappe di crescita e sviluppo dei lattanti presenti. I bambini e le bambine di entrambe le Sezioni potranno unirsi in piccoli o grandi gruppi per vivere insieme esperienze che possano essere condivise, come le uscite in giardino, le passeggiate nel territorio, o alcune attività laboratoriali specifiche.

Assenze e Malattie

È importante che i Genitori motivino sempre le assenze del proprio figlio/a, anche se si tratta di un solo giorno, telefonando direttamente all'Asilo: questo permette alle Educatrici di organizzare per tempo le attività della giornata ed i pasti in base al numero dei bambini/e presenti. **Nel caso di mancata comunicazione dell'assenza entro le h. 9.30, la prenotazione del pasto non potrà essere effettuata.**

L'ingresso al Nido è possibile solo senza sintomatologie.

Qualora il bambino/a presenti in Asilo i seguenti sintomi:

- ▶ *febbre (superiore a 37,5°),*
- ▶ *diarrea (tre scariche o una scarica brutta, valutata insieme al quadro generale)*
- ▶ *vomito*
- ▶ *presunta congiuntivite*
- ▶ *presunta otite*
- ▶ *pediculosi*

verrà richiesto alla Famiglia di provvedere al ritiro tempestivo del bambino/a. In questi casi, per la tutela del gruppo, è necessario che la Famiglia monitori in casa le condizioni di salute del bambino/a nelle 24 ore successive all'allontanamento. **Il rientro al Nido sarà possibile solo trascorse le 24 h dall'allontanamento, verificata la scomparsa dei sintomi.**

Si ricorda che il Personale Educativo NON è autorizzato a somministrare farmaci, salvo i farmaci salvavita previa richiesta esplicita in tal senso da parte dello Specialista competente, e previa assunzione di responsabilità da parte dei Genitori ed adeguata formazione ad hoc del Personale in servizio. In questo caso, il farmaco deve essere portato dalla Famiglia in confezione integra.

Corredo per i Bambini

È importante che i bambini e le bambine vengano al Nido con abbigliamento **consono e comodo**, per permettere loro di muoversi liberamente, di giocare senza limitazioni e di sperimentare l'autonomia. Sconsigliamo di indossare collanine, orecchini, braccialetti e simili, così come è preferibile evitare collant e indumenti che limitino i movimenti dei bambini e delle bambine. Si richiede di lasciare al Nido:

- ▶ *una sacca nominativa contenente n. 2 cambi completi: 2 magliette, 2 pantaloni, 2 body (o canottiera e mutandine), 2 paia di calzini e 1 felpa*
- ▶ *un paio di pantofole o calze antiscivolo*
- ▶ *una borraccia da cui il bambino può bere in autonomia*
- ▶ *spazzolino da denti e dentifricio*
- ▶ *un ciuccio da lasciare in asilo,*
- ▶ *un oggetto per la nanna (se il bambino/a è abituato)*
- ▶ *eventuali creme o salviette specifiche personali*
- ▶ *due bavaglini ed un asciugamanino per il reintegro delle scorte del Nido (non dovrà essere apposto il nominativo)*

Lenzuola e corredini per la nanna, bavaglini, asciugamani e pannolini vengono forniti dal Nido. Vi chiediamo gentilmente di **scrivere nome e cognome del/la vostro/a bambino/a su tutto ciò che porterete in Asilo** (salvo i bavaglini e l'asciugamanino).

Grazie alla Vostra collaborazione, il nostro lavoro risulterà più agevole, e verrà ridotto il rischio di scambi o smarrimenti.

STANDARD DI QUALITÀ



Stare lontani durante
il giorno,
mi ha fatto venire
un po' di rabbia...

NON ARRABBIARTI CON ME!

Sii paziente e accogli anche
il mio broncio, i miei
pianti e le mie urla.

**SE SENTIRÒ I NOSTRI CUORI
VICINI TUTTO PASSERÀ!**



STANDARD di QUALITÀ

La qualità del Servizio si misura in funzione della sua capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei propri utenti. Per questo motivo, oltre che per una valutazione interna dei servizi offerti, tutto il lavoro svolto è sottoposto costantemente a verifica, al fine di monitorare l'andamento del Progetto e valutare eventuali modifiche da apportare in corso d'opera.

La verifica si basa sull'osservazione degli elaborati e sull'osservazione in itinere dei comportamenti e dei cambiamenti messi in atto dai bambini/e. Essa viene condotta attraverso l'osservazione occasionale e sistematica dei bambini/e e dei loro elaborati, la compilazione di apposite griglie di osservazione e la rilevazione del raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze.

Il procedimento di verifica è attuato con modalità diverse:

- ▶ *in sede di incontri quotidiani e settimanali fra le Educatrici*
- ▶ *in sede degli incontri di formazione con la Coordinatrice Pedagogica*
- ▶ *attraverso il confronto con i Genitori, sia quotidianamente, sia attraverso gli incontri periodici durante il corso dell'anno*

Tutta la documentazione prodotta – *Carta del Servizio, Progetto Educativo e Dépliant* – viene messa a disposizione delle Famiglie anche attraverso:

- *esposizione presso la bacheca in entrata dell'Asilo Nido*
- *consegna anche tramite posta elettronica e caricamento dei documenti sui link personali;*
- *pubblicazione sul sito del Comune: www.vigliano.info*

Le modalità di iscrizione/preiscrizione, di ammissione alla frequenza e di gestione della lista d'attesa sono comunicate anticipatamente a tutte le Famiglie. Le modalità di ambientamento sono comunicate singolarmente alle Famiglie dei bambini ammessi alla frequenza.

Il Team Educativo comunica all'inizio dell'anno scolastico il **calendario delle chiusure del Servizio**, che viene quindi affisso sulle due bacheche delle comunicazioni per i Genitori, dove si trova anche il menù.

Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, vengono consegnate alle Famiglie che verranno inserite le date per gli appuntamenti che le riguardano e le giornate dell'inserimento, concordando l'appuntamento per il colloquio individuale.

Le modalità di attribuzione e versamento per la quota sono comunicate alle Famiglie all'atto dell'iscrizione, e ricordate prima della frequenza del bambino/a al nido. I Genitori vengono informati rispetto alle modalità ed alla possibilità di partecipazione alla vita del Nido attraverso:

- *incontri*
- *comunicazioni via mail*
- *comunicazioni dirette*
- *comunicazione tramite chat broadcast*

I Genitori sono a conoscenza degli indirizzi e dei recapiti dei Responsabili a cui inviare i reclami e/o ricorsi.

Per offrire al cittadino un punto di riferimento per valutare la qualità degli interventi e delle prestazioni, sono stati individuati alcuni Fattori di Qualità sui quali intervenire:

Fattori di Qualità (Attività e Servizi)	Indicatore	Standard
Garanzia della normale erogazione del Servizio Nido	Apertura del Servizio negli orari indicati	Rispetto degli orari di apertura per ciascuna sezione: 9,5 h/giorno x 5 giorni la settimana secondo il Calendario indicato nel presente documento
Garanzia della normale apertura degli uffici amm.vi	Orario ufficio amm.vo presso il Nido	Disponibilità su appuntamento: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni, per richieste amministrative → prenotazione appuntamento per via telefonica al numero ufficio: 388/806.75.45
Adeguatezza spazi interni ed esterni della struttura	Per gli spazi interni: mq. 3 per bambino, al netto delle murature e degli spazi di servizio generale; mq. 2 per gli spazi aperti	Sì
Garanzia del Servizio Educativo	Elaborazione e programmazione educativa; individuazione azioni pedagogiche e obiettivi educativi del gruppo; responsabilità del Team Educativo e organizzazione della quotidianità	Sì
Frequenza regolare di incontri collettivi con le Famiglie	Assemblea inizio anno con Genitori dei bimbi al primo inserimento, e presenza Personale Educativo	>= 1
	Assemblea dei Genitori del Nido con presenza del Personale Educativo per programmazione annuale e condivisione del calendario scolastico	>= 1
Continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia	Progetti di Continuità Educativa con le Scuole dell'Infanzia di Vigliano B.se: "Ten. A. Sola", "Mazzucchetti" e "Salesiani"	Sì
	Partecipazione al C.P.T. (Coordinamento Pedagogico Territoriale) di Biella	Sì
Garanzia del menù	Rispetto del menù programmato	90%
	Attivazione della personalizzazione della dieta	Da 3 a 5 giorni dal ricevimento del certificato medico
	Attivazione dieta in bianco quando si presenti la necessità	100%
	Preparazione giornaliera dei pasti nella cucina interna	95%
Garanzia dell'igiene personale del bambino/a	Numero dei cambi giornalieri effettuati	In linea generale: >= 3 per chi frequenta FT >= 2 per chi frequenta PT Numero personalizzato di accesso al servizio igienico/vasino per ciascun bambino senza pannolino
Garanzia della competenza ed aggiornamento degli Educatori	N° medio annuo di ore di formazione per ogni Educatore	>= 20 ore
	Verifica efficacia dell'impatto della formazione sulla quotidianità	>=2 /a.s. di miglioramenti acquisiti
Ascolto dell'Utenza e informazione	Grado di soddisfazione dell'Utenza rilevato attraverso i questionari periodici somministrati n. 2 volte/a.s.	>=80% di gradimento
	Tempo di informazione all'Utenza tramite il Nido in caso di chiusura non prevista da calendario (esclusi i casi di forza maggiore)	<=48 ore
	Tempo di informazione all'Utenza tramite il Nido per chiusura non prevista da calendario nei casi di forza maggiore	= 1 ora dall'acquisizione dell'informazione
	Tempo di informazione all'Utenza tramite il Nido per chiusura non prevista da calendario nei casi di sciopero	<= 5 giorni per comunicazione sulla modalità di erogazione del Servizio
Accoglienza del bambino al Nido	Periodo di inserimento del bambino con la presenza del Genitore per l'intero orario di frequenza scelta (PT o FT)	Minimo 3 giorni lavorativi
Progetti per le Famiglie	Aperture straordinarie del Servizio per Progetti e incontri a tema con i Genitori	> 2/a.s.
	Risoluzione dei reclami sollevati e verificati come effettivi	Urgenti: entro una settimana, Medio urgenti: entro 15 giorni Meno urgenti: entro un mese
Progetti per la Comunità	Serate a tema	>= 1

La rilevazione tramite questionario anonimo viene realizzata in 2 momenti:

- ▶ per tutte le Famiglie frequentanti il Nido → a percorso intermedio (somministrazione tra Dicembre e Gennaio)
- ▶ per tutte le Famiglie frequentanti il Nido → a conclusione dell'Anno Educativo (somministrazione tra Giugno e Luglio)

I questionari vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del Servizio, e prevedono una graduazione delle risposte, nonché la possibilità di formulare proposte.

Alla fine di ciascun anno scolastico, il Team Educativo e le Coordinatrici valutano gli indicatori e ne traggono spunto per il miglioramento del Servizio, pianificando attività e responsabilità per il successivo Anno Educativo.

Comunicazioni con le Famiglie, Reclami e Suggerimenti

Il Servizio Nido è a disposizione per ricevere eventuali suggerimenti e/o reclami per disservizi o mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta. Il reclamo deve essere formulato in modo preciso e con le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, in particolare riguardo:

- ▶ al comportamento del personale (indicando la persona)
- ▶ alla qualità del servizio reso
- ▶ al mancato rispetto degli standard promessi

Tramite il canale di messaggistica, le Educatrici potranno inviare con una certa frequenza foto e/o video di alcuni momenti della giornata, e fornire comunicazioni tempestive, oltre a rispondere ai dubbi ed alle domande delle Famiglie che possano essere di interesse comune.

È sempre disponibile la Responsabile del Servizio per ogni dubbio, domanda o chiarimento si desidera ricevere: è reperibile presso il Nido, o telefonicamente:

Nido tel. 370/333.93.64

Nella pagina seguente, il modello-tipo di segnalazione che consente di individuare nel modo più preciso possibile il problema e l'attivazione delle procedure per la risoluzione. Tale modello è anche parte del Regolamento Interno.

Valdilana (BI), 01/09/2026

La Responsabile
Soc. Coop. Soc. Oltreilgiardino
Impresa Sociale – ETS



MODULO SUGGERIMENTI/RECLAMI**A.S. 2026/2027****GENITORE** _____

(il questionario può essere consegnato anche in forma ANONIMA)

- SUGGERIMENTO
- SEGNALEZIONE
- RECLAMO

ARGOMENTO	DESCRIZIONE
<i>Cura del bambino: cambio, pasto, sonno</i>	
<i>Comunicazioni e informazioni</i>	
<i>Ritardo apertura</i>	
<i>Comportamento del personale in servizio</i>	
<i>Altro (altri argomenti, consigli e suggerimenti su possibili soluzioni)</i>	

Data _____